

Arendal Soroptimist

Huskeliste for ansvarsgruppene på medlemsmøtene

Ansvar for møtene:

- | | |
|--|---------------------------|
| • Miljø | 1 møte |
| • Utdanning og kultur | 1 møte |
| • Menneskets rettigheter og kvinners stilling | 1 møte |
| • Økonomisk og sosial utvikling | 1 møte |
| • Helse | 1 møte |
| • IGU (International goodwill and understanding) | 1 møte |
| • Festkomiteen | Sommerfest og nyttårsfest |
| • Styret | Årsmøtet og novembermøtet |

Programansvarlig har ansvar for:

- Bestille lokalet på Pøbelprosjektet – for klubbmøtene der.
- Kontakt med programansvarlig for å sikre at hvert klubbmøte gjennomføres.

Ansvarsgruppene har ansvar for:

- Å skaffe og avtale med foredragsholder
- Ordne med gave/vin til foredragsholder
- Melding til sekretæren om tid, sted, program og 5 min innen 10 dager før møtet
- Møteledelsen
- Appellen: om den skal sies i plenum, leses opp etc.
- «5 minutteren»
- Beverting (evt innsamling av penger). Kostnad for bevertning begrenses til kr 50,- pr person ellers må egenandel belastes.
- Loddsalget
- Innkjøp av 2 flasker vin til loddsalget. Vin skal ikke koste mer enn 120 kr pr flaske.
- Vin på møte koster kr 30,-
- Opprydding etter møtet
- Ansvarsgruppen gir beskjed til neste ansvarsgruppe om hva som mangler av kaffe, asjetter, glass, vin etc.
- Telefonnummer til en i ansvarsgruppen henges på døren nede når møtet holdes i lokalet til Pøbelprosjektet.
- Klubben sponser bevertning med kr 150 pr person på nyttårsfest og sommerfest. Ansvarsgruppen oppfordres til å holde kostandene rundt 300,-.

Andre oppgaver:

- Presidenten har ansvar for lystenning
- Sekretæren sørger for at referatet blir skrevet
- Sekretæren sender ut møteinnkalling
- Sekretæren har med oversikt over medlemmene og krysser av hvem som er tilstede.