**Arendal Soroptimist**

**Huskeliste for ansvarsgruppene på medlemsmøtene**

**Ansvar for møtene:**

* Miljø 1 møte
* Utdanning og kultur 1 møte
* Menneskets rettigheter og kvinners stilling 1 møte
* Økonomisk og sosial utvikling 1 møte
* Helse 1 møte
* IGU international goodwill and understanding 1 møte
* Festkomiteen Sommerfest og Nyttårsfest
* Styret Årsmøtet og novembermøtet

**Programansvarlig har ansvar for:**

* Bestille lokalet på Pøbelprosjektet - for klubbmøtene der.
* Kontakt med programansvarlige for å sikre hvert klubbmøtes gjennomføring.

**Ansvarsgruppene har ansvar for:**

* Å skaffe og avtale med foredragsholder
* Ordne med gave/vin til foredragsholder
* Melding til sekretæren om tid, sted, program og 5 min innen 10 dager før møtet.
* Møteledelsen
* Appellen: om den skal sies i plenum, leses opp etc.
* 5.minutter
* Bevertning (evt. Innsamling av betaling)
* Loddsalget
* Innkjøp av vin til loddsalget
* Opprydding etter møtet
* Ansvarsgruppa gir beskjed til neste ansvarsgruppe om hva som mangler av kaffe, asjetter, glass, vin etc.

**Andre oppgaver:**

* Presidenten har ansvaret for lystenningen
* Sekretæren skriver referat
* Sekretæren sender ut møteinnkalling
* Sekretæren har med oversikt over medlemmene. Hver enkelt krysser av om hun er tilstede