**Arendal Soroptimistklubb**

**Huskeliste for ansvarsgruppene på medlemsmøtene**

**Noen viktige punkter:**

Ta utgangspunkt i møteplanen. Temaene er satt opp i prioritert rekkefølge. Så det første temaet bør dere prøve å få til! Hvis datoen ikke passer, må dere bytte med en annen. Det ordner dere opp i selv. Vi ønsker en kort orientering om neste møte – på hvert møte.

Penger til mat på møtene: klubben sponser med Inntil kroner 50,--‐ pr. person.

Vinglass: kroner 40,--‐.

Materialsjef er Marit G. Kontakt henne for informasjon om hva vi har av ting og tang. Dere kan også kontakte forrige ansvarsgruppe – som har ansvar for å oppdatere dere på hva som evnt mangler. Utstyret er plassert på Håndverkeren.

Husk vinlotteri og en liten gave til eventuelle foredragsholdere.

Kvitteringer til kasserer på møtet

Vi er mange som gleder oss til møtet,

Lykke til!!

**Ansvarsgruppene har ansvar for:**

* Gi beskjed til Eirin 1 uke før hvis Håndverkeren skal bookes.
* Hente nøkkel til Håndverkeren hos Marianne
* Melding til sekretæren om tid, sted, program og 5 (og evnt annet) senest 10 dager før møtet
* Å skaffe og avtale med foredragsholder
* Ordne med gave/vin til foredragsholder
* Møteledelsen
* Appellen: om den skal sies i plenum, leses opp etc.
* 5.minutter
* Bevertning (evt. Innsamling av betaling)
* Loddsalget
* Innkjøp av vin til loddsalget
* Opprydding etter møtet
* Ansvarsgruppa gir beskjed til neste ansvarsgruppe om hva som mangler av kaffe, asjetter, glass, vin etc.

**Andre oppgaver:**

* Presidenten har ansvaret for lystenningen og klubbsaker
* Sekretæren sender ut møteinnkalling og skriver referat